



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL **SECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO**

La Secretaría del Ayuntamiento Municipal de Hualahuis, Nuevo León, con domicilio calle Chapultepec y 05 de mayo S/N, colonia Centro, Hualahuis C.P. 67890 planta alta, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, los Lineamientos de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabemos serán utilizados para los trámites y servicios que usted solicita para las finalidades que le convengan:

☞ *La elaboración de un comprobante de bajos recursos, de ingresos, madre soltera, de identidad, comprobante de domicilio, de residencia, etc. para los usos y fines que al interesado convenga. Siendo estos datos proporcionados por el ciudadano, cuidadosamente resguardados por esta secretaría, para así dar cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de Transparencia y acceso a la información del estado de Nuevo León.*

Asimismo, de manera adicional sus datos personales podrán ser utilizados para informes de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado.

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales;

Nombre completo, edad, estado civil, copia del comprobante de domicilio, copia del INE y así mismo se le informa que no serán recabados datos personales considerados sensibles.

Transferencias;

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender su solicitud y requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Fundamento para el tratamiento de los datos personales;

La Secretaría del Ayuntamiento Municipal trata los datos personales antes señalados con fundamento en el Artículo 6°, apartado A, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 y 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y; Lineamientos de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y demás normatividad que resulte aplicable.



Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Secretaría de Ayuntamiento municipal ubicada en calle Chapultepec y 05 de mayo S/N, Centro, Hualahuisés C.P. 67890 planta alta o vía electrónica en el siguiente correo presidencia.hualahuisés@hotmail.com

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO;

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) en los siguientes medios:

- 1- Personalmente: ante la Secretaría del Ayuntamiento, ubicada calle Chapultepec y 05 de mayo S/N, Centro, Hualahuisés C.P. 67890 planta alta. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Secretaría del Ayuntamiento a la dirección antes señalada.
- 2- Enviar un correo electrónico a presidencia.hualahuisés@hotmail.com
- 3- Comunicarse al Tel: (821) 2180042 ext. 103 o bien
- 4- En la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Para llevar a cabo el procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le compartimos la siguiente información:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud



de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

1-Personalmente: ante la Secretaría del Ayuntamiento, ubicada calle Chapultepec y 05 de mayo S/N, Centro, Hualahuis C.P. 67890 planta alta.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Secretaría del Ayuntamiento a la dirección antes señalada.

2- Enviar un correo electrónico a presidencia.hualahuis@hotmail.com

3- Comunicarse al Tel: (821) 2180042 ext. 103 o bien

4- En la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán: La señalada por el titular de los datos personales en la solicitud.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son: Veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cual podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular. Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL), cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en la oficina de la Unidad de Transparencia o a través de la página de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Le informamos que usted puede allegarse de más información sobre el Derecho a la Protección de Datos Personales en la siguiente página de internet <https://infonl.mx/proteccion-de-datos-personales/>

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página:

<https://www.hualahuis.mx/copia-de-fraccion-lij>

Fecha de actualización

10 de diciembre de 2024